

**Alla Unione dei Comuni “Alta Gallura”
Direzione del Porto Turistico “MARINA ISOLA ROSSA”**

Località Isola Rossa – 07038 – Trinità d’Agultu e Vignola (OT)

Tel. +39 393 9230804 - FAX 079 694177 - E-mail: info@portoissolarossa.com Web: www.portoissolarossa.com

OGGETTO: RINNOVO ASSEGNAZIONE POSTI ORMEGGIO UTENTI ATTIVITA’ ECONOM. – Anno 2018

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ e residente a _____ Prov. _____ c.a.p. _____

in via _____ n. _____ cod. fisc. _____

Cell. _____ e-mail _____

in qualità di TITOLARE / LEGALE RAPPRE. della Ditta _____ con

sede a _____ via _____ n. _____

C.F./P.I. _____ iscritta alla C.C.I.A.A. di Sassari REA _____ Albo

Artigiani _____ tel _____ fax _____ e-mail _____

CHIEDE

che venga rinnovata l’assegnazione del/dei posto/i ormeggio (di seguito specificati) nel Porto per il periodo:

dal 1 GENNAIO al 31 DICEMBRE 2018

CATEGORIE E QUANTITA’ DEI POSTI D’ORMEGGIO PER ATTIVITA’ ECONOMICHE

Categ. I ^A A	Categ. I ^A B	Categ. II ^A A	Categ. II ^A B	Categ. III ^A A	Categ. III ^A B	Categ. IV ^A A	Categ. IV ^A B	Categ. V ^A A	Categ. V ^A B	Categ. VI ^A A

Il/La sottoscritto/a sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali nelle quali può incorrere per le ipotesi richiamate dall’art. 76 del DPR 445/2000 dichiara che tutte le informazioni inserite nel presente modulo sono veritiere, dichiara inoltre:

- 1) di conoscere, accettare ed approvare specificatamente, tutte le norme, nessuna esclusa, del Regolamento Interno del Porto Turistico “Marina Isola Rossa”;
- 2) di essere il pieno e legittimo proprietario delle unità che saranno ormeggiate nei posti sopra indicati come da allegato elenco ex Art. 68 C.N.;
- 3) che le copie delle ricevute di avvenuto integrale pagamento relative alle somme dovute all’Unione dei Comuni dell’Alta Gallura in relazione all’annualità precedente a quella cui si riferisce la presente istanza di rinnovo sono complete, genuine e veritiere;
- 4) di essere a conoscenza che per poter inoltrare la presente istanza di rinnovo per l’anno successivo è obbligatorio allegare al presente modulo le ricevute di pagamento a saldo dell’anno in corso. In caso di mancanza delle ricevute a saldo, l’istanza non sarà accolta;
- 5) di essere a conoscenza e di accettare che per poter conservare il diritto al posto d’ormeggio in caso di cambio dell’unità, tale cambio deve essere preventivamente autorizzato dalla Direzione del Porto. In caso contrario, non potrà essere garantito l’ormeggio della nuova unità;
- 6) di essere a conoscenza e di accettare che in caso di non occupazione del posto d’ormeggio assegnato anche per periodi lunghi, sarà comunque tenuto al pagamento della prevista tariffa d’ormeggio;
- 7) di essere a conoscenza e di accettare che l’unica riduzione tariffaria prevista è quella relativa alla preventiva presentazione della rinuncia temporanea per tutto o parte del periodo estivo, la quale dovrà essere accettata dalla Direzione del Porto.

Indirizzo (diverso) al quale far pervenire eventuali comunicazioni relative alla presente richiesta:

_____ li _____

Il/La Richiedente

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 codice civile, il sottoscritto dichiara di aver letto attentamente e di avere correttamente inteso il contenuto delle clausole contenute nel presente documento ed in particolare quelle contrassegnate con i precedenti punti numero: 1) conoscenza ed accettazione del Regolamento del Porto; 2) proprietà del natante / imbarcazione; 3) ricevute di pagamento; 4) obbligo di allegare le ricevute di pagamento; 5) preventiva autorizzazione per cambio unità; 6) pagamento anche in caso di non occupazione del posto d’ormeggio; 7) riduzione tariffaria per rinuncia temporanea estiva.-

Il/La Richiedente